

دستورالعمل فعالیت همکاران خدماتی تا پایان شیوع بیماری "Covid-19"

- ۱) همکاران محترم خدماتی ۳ روز در هفته در محل کار حاضر خواهند شد. یکی از روزهای اجباری پنج شنبه است.
- ۲) همکاران محترم خدماتی در وقت اداری به اتاق کار همکاران وارد نخواهند شد.
- ۳) نظافت و گند زدایی میز، صفحه کلید، موشواره، صندلی و سایر فضاهای درون اتاق کار تا پایان شیوع بیماری Covid-19 بر عهده همکاران استفاده کننده از اتاق است. مواد مورد نیاز در اختیار قرار می گیرد.
- ۴) همکاران محترم خدماتی در هنگام نظافت سرویسهای بهداشتی و فضای عمومی موظف به استفاده از گان، شیلد، دستکش و ماسک هستند. پژوهشگاه این لوازم را تهره و در اختیار قرار خواهد داد.
- ۵) نظافت عمومی به طور مستمر مطابق روال معمول انجام می شود. (۷ تا ۸ صبح)
- ۶) علاوه بر ردیف ۴ گند زدایی سرویسهای بهداشتی ۳ بار در روز انجام می شود. (۷ تا ۸)، (۱۱ تا ۱۲)، (۱۵ تا ۱۶)
- ۷) علاوه بر ردیف ۴ گند زدایی فضاهای عمومی ۱ بار در روز انجام می شود. (۱۵ تا ۱۶)
- ۸) کلیه نیروهای خدماتی زیر نظر بخش اداری فعالیت می کنند و واحدها نیازهای خود را به آقای بوستانچی به عنوان هماهنگ کننده خدمات، اعلام می کنند و ایشان موظف است خدمات مورد نیاز را پس از زمانبندی و اعلام زمان اجرا به واحد متقاضی، کارسازی نماید.
- a. ممکن است با تشخیص آقای بوستانچی نیروهای مستقر در ساختمانهای پژوهشگاه به طور موقت جابجا شوند.
- b. نیروی خدماتی که برای انجام کار مشخصی آموزش دیده است (مانند آزمایشگاه حیوانات علوم شناختی و ...) مستثنی است و زیر نظر مدیر اجرایی واحد/پژوهشکده فعالیت می کند.
- ۹) در روزهای پنج شنبه و بعد از ظهر یک روز در میان هفته که با هماهنگی آقای بوستانچی و مدیر اجرایی تعیین می شود، بعد از وقت اداری نظافت و گند زدایی داخل اتاقها انجام می شود. مدیران محترم اجرایی اطلاع رسانی لازم به همکاران محترم برای عدم حضور در زمانهای تعیین شده برای انجام این فعالیت را انجام دهند.

۱۰) ارایه خدمات آبدارخانه، شستشوی ظروف، خرید مایحتاج از بیرون از پژوهشگاه تا پایان شیوع بیماری Covid-19 مجاز نیست.

۱۱) انجام آزمون ابتلا به بیماری Covid-19 برای همه همکاران از جمله همکاران خدماتی اجباری است و ملزم به همکاری هستند. پژوهشگاه اقدامات لازم برای انجام آزمون در آزمایشگاه معتبر را تمهید خواهد کرد.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۵ به تصویب ستاد پیشگیری و مقابله با بیماری Covid-19 به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

تهیه کننده: امور اداری، نبوی