

## باسمه تعالی

### صور تجلسه

#### کمیته مقابله و پیشگیری از شیوع «کووید-۱۹»

#### پژوهشگاه دانشهای بنیادی

پس از شیوع بیماری «کووید-۱۹» بخش‌های مختلف علمی و اداری پژوهشگاه بر اساس وظایف خود، با تشکیل جلسات هماهنگی اقدامات مختلفی را برای کاهش احتمال سرایت بیماری آغاز کردند و در اجرای مصوبات ستاد ملی و استانی مقابله و پیشگیری از این بیماری، دستورالعمل‌هایی صادر شد. ریاست پژوهشگاه برای ارتقاء وضعیت سلامتی همکاران تصمیم گرفت تا در مرحله دوم مقابله، برای افزایش کارایی اقدامات، ترکیب کمیته مقابله و پیشگیری از شیوع «کووید-۱۹» را اصلاح کند. جلسه این کمیته با ترکیب جدید به مدیریت رییس پژوهشگاه دانش‌های بنیادی و با حضور اعضای زیر در تاریخ سی و یکم فروردین ماه ۱۳۹۹ تشکیل شد.

(۱)	آقای محمد جواد لاریجانی	رییس پژوهشگاه	(۲)	آقای محسن علیشاهیها	معاون پژوهشی
(۳)	آقای حبیب قرار خسروشاهی	معاون فناوری	(۴)	آقای احمد رضا هامونی حقیقت	معاون اداری و مالی
(۵)	آقای محسن خاکزاد	مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	(۶)	آقای کامران شکوفنده	مدیر بخش شبکه
(۷)	آقای کامران صدوقی نیا	مدیر طرح و برنامه			

راهدرها:

الف) سلامت اعضای پژوهشگاه (هیات علمی و غیر هیات علمی)، پژوهشگران، میهمانان و دانشجویان اولویت اول تصمیماتی است که در دوره شیوع بیماری اتخاذ می شود.

ب) این کمیته نحوه انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و پشتیبانی را با رعایت بند «الف» و با توجه به اهمیت پیشگیری از شیوع، رصد و مدیریت خواهد کرد.

تصمیمات:

۱. معاونین پژوهشی و فناوری در راستای تحقق اهداف پژوهشی و فناوری پژوهشگاه و همچنین مسئولیت اجتماعی پژوهشگاه در خصوص بحران شیوع کرونا، پروژه‌های مشخصی را مورد حمایت قرار خواهند داد.

۲. پژوهشگاه از ظرفیت‌های قانونی خود برای رعایت فاصله‌گذاری اجتماعی که مهمترین عامل قطع زنجیره انتقال بیماری است استفاده خواهد کرد.

۳. کاهش تجمع همکاران در فضاهای بسته از اهداف این کمیته است. زیر ساختهای فناوری‌های به منظور کار و ارتباط از راه دور در جهت تداوم آموزش، انجام امور اداری و پشتیبانی، تشکیل جلسات، سمینار و کنفرانس ملی و بین‌المللی، ارتباط با موسسات بین‌المللی، استفاده از منابع علمی و کتابخانه‌ای، به صورت حداکثری بکار گرفته شود و در صورت نیاز توسعه یابد. بخش شبکه تسهیلات لازم برای پیشبرد این بند را تمهید خواهد کرد.

۴. بخش اطلاع رسانی توصیه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب مربوط به ایمنی فضای کار، اماکن عمومی، بهداشت فردی و تجهیزات مورد استفاده در بخش‌های اداری و علمی را در پایگاه اینترنتی پژوهشگاه بارگذاری می‌کند. جلب مشارکت عمومی برای توجه به توصیه‌ها و همچنین پیگیری اجرای مصوبات از وظایف مدیران پژوهشگاه است.

۵. معاونت اداری و مالی برنامه‌های آموزشی به منظور تغییر رفتارهای فردی را طراحی و به اجرا در می‌آورد تا با جلب همکاری همکاران هدف اجتماعی قطع زنجیره انتقال محقق شود. بدین منظور از نظرات مشاوران سلامت و بهداشت استفاده خواهد شد. شرکت در دوره‌های آموزشی مربوط به این برنامه‌ها برای همه گروه‌های هدف، الزامی است.

۶. اطلاعیه‌های ۹ گانه قبلی صادر شده در صورت عدم تغییر آن در اطلاعیه‌های جدید کمیته، به قوت خود باقی است.

۷. معاون پژوهشی ترتیبی اتخاذ نماید تا پس از تایید ریاست پژوهشگاه یک پزشک متخصص برای حضور در جلسات کمیته به عنوان عضو دعوت شود.

۸. معاونت فناوری دستورالعمل‌های لازم برای فعالیت آزمایشگاه‌ها، فضاهای آموزشی و پژوهشی را تهیه و برای تصویب به جلسه ارایه کند.

۹. برگزاری هرگونه فعالیت که به تشخیص کمیته موجب نقض فاصله گذاری اجتماعی در محیط پژوهشگاه شود، ممنوع است. لازم است پژوهشکده‌ها و بخش‌های مختلف پژوهشگاه فعالیت‌هایی را که برای انجام آن نیاز به تجمع است و همچنین استفاده موردی از میهمانسرا، در فاصله زمانی مناسبی برای بررسی به دبیرخانه کمیته اعلام کنند تا در صورت آنکه رعایت اصول بهداشتی ممکن باشد، مجوز لازم صادر گردد. مسئولیت رعایت اصول بهداشتی در این گونه فعالیت‌ها با رییس پژوهشکده یا بخش متقاضی است.

۱۰. استفاده از فضاهای عمومی پژوهشگاه مانند سالن کنفرانس، بوفه، غذاخوری، سالن ورزشی، نمازخانه و همچنین میهمانسرا تا اطلاع ثانوی بجز در مواردی که برابر بند ۹ مجوز دریافت می‌کنند ممنوع است.

۱۱. همکاران برای کمک به قطع زنجیره انتقال موارد زیر را رعایت کنند:

I- مواد غذایی و احتیاجات شخصی خود را قبلاً تهیه نمایند و از انجام خرید در زمان حضور در پژوهشگاه به طور مستقیم یا غیر مستقیم اکیدا خودداری نمایند.

II- برای کاهش امکان انتقال ویروس، خروج همکاران در ساعات اداری از پژوهشگاه به حداقل برسد (صرفاً برای امور ضروری اداری به تشخیص و مسئولیت مدیران اجرایی)

III- رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی اختصاصی مربوط به استفاده از لوازم و مصرف مواد غذایی و نوشیدنی‌ها در محیط کار بسیار ضروری است.

IV- مدیران اجرایی و مسئولین بخشها ترتیبی اتخاذ کنند که تجهیزاتی مانند یخچال، آب سرد کن، مایکروویو و ظروف که در دسترس عمومی هستند و استفاده از آنها امکان انتقال ویروس را افزایش می‌دهد، مورد استفاده قرار نگیرند.

V- در صورت درخواست پژوهشگران تمهیدات لازم برای انتقال تجهیزات مورد نیاز آنها به منظور دورکاری، با رعایت ضوابط اداری فراهم گردد.

VI- پس از تامین تجهیزات و آموزش، تب سنجی و اندازه گیری موردی اکسیژن خون در ورودی‌های پژوهشگاه به اجرا در آید.

VII- تجهیزات حفاظت فردی برای همکاران خدمات، نگهبانی، تاسیسات و سایر همکارانی که تماس آنها با دیگران اجتناب ناپذیر است، تامین و مورد استفاده قرار گیرد.

VIII- ضدعفونی و گند زدایی تجهیزات شخصی (میز کار، کی برد، موشواره، صندلی، صفحه نمایش و سایر امکانات مورد استفاده در داخل اتاق کار همکاران توسط همکاران انجام شود. (لوازم تنظیف و مواد ضد عفونی کننده، تهیه و در اختیار قرار می‌گیرد).

IX- همکاران خدمات ضدعفونی و گند زدایی فضاهای عمومی را بر اساس دستورالعمل‌های مصوب برعهده دارند و ورود آنها در ساعات اداری به اتاق کار همکاران ممنوع است.

X- نظافت، ضد عفونی و گند زدایی اتاق‌های کار همکاران با هماهنگی مدیران اجرایی و با اطلاع قبلی در روزهای پنج شنبه و جمعه انجام می‌شود.

XI- برابر برنامه وزارت بهداشت و تسهیلات موجود در کشور برنامه غربالگری ملی در حال اجراست. پژوهشگاه هماهنگی لازم برای انجام تست «کووید-۱۹»، را برای همه همکاران خود به اجرا در خواهد آورد.

XII- معاونت اداری و مالی برنامه ریزی لازم برای نظارت بر وضعیت درمان همکارانی که به بیماری «کووید-۱۹» مبتلا شده‌اند، انجام دهد تا از روند مناسب درمان و حصول بهبودی کامل اطمینان حاصل شود. این همکاران به طور ویژه مورد حمایت پژوهشگاه قرار خواهند گرفت.

XIII- از همه همکاران عزیز تقاضا می‌شود هر گونه پیشنهاد اصلاحی برای بهبود شرایط را به دبیرخانه کمیته (دفتر طرح و برنامه) ارایه نمایند.

آقای محمد جواد لاریجانی	آقای محسن علیشاهیها
آقای حبیب قرار خسروشاهی	آقای احمد رضا هامونی حقیقت
آقای محسن خاکزاد	آقای کامران شکوفنده
آقای کامران صدوقی نیا	